

ARTE Y DISEÑO GRÁFICO

Incluido material docente / Tasas Certificados C.E.P.

Contenido:

Materia	Manual	Observaciones
PowerPoint	Sí	Ejercicios
CorelDraw o Freehand	Sí	Ejercicios
Adobe Indesign o QuarkXpress	Sí	Ejercicios
Photoshop	Sí	Ejercicios

Diplomaturas:

- System:
 - ▶ Arte y Diseño Gráfico.

- Certificados de Especialización Profesional:
 - ▶ Diseño Gráfico por Ordenador.
 - ▶ Retoque Fotográfico.

POWERPOINT

- Introducción y conceptos.
- El entorno de trabajo.
- Operaciones con presentaciones.
- Empezando con las presentaciones.
- Trabajar con diapositivas.
- Los textos en las diapositivas.
- Las imágenes en las diapositivas.
- El cuadro de diálogo Formato de imagen.
- Fondos y temas.
- Patrones y plantillas.
- Vistas y ayudas visuales.
- Formas y dibujos.
- Transiciones y efectos.
- Tablas.
- Textos decorativos y auxiliares.
- Gráficos y diagramas.
- Archivos y objetos.
- Presentaciones.
- Documentos e impresión.

CORELDRAW

- El entorno de trabajo en CorelDraw.
- Dibujo de objetos.
- Dibujo de formas y curvas complejas.
- Texto.
- Transformaciones y propiedades.
- Edición de objetos.
- Capas.
- Efectos con objetos.
- Mapas de bits; vectorizar.
- Impresión.
- Importación y exportación de archivos.

FREEHAND

- El entorno de trabajo.
- Operaciones con documentos.
- Dibujar en Freehand.
- Los colores.
- Transformaciones.
- Trabajar con texto.

- Trabajar con capas y estilos.
- La biblioteca.
- Operaciones avanzadas de dibujo.
- Importar y exportar.
- Imprimir documentos.
- Preferencias del programa.

INDESIGN

- Bienvenidos a Indesign.
- Gestión de documentos.
- Barra de herramientas.
- Paleta de control.
- Herramientas de líneas.
- Otras herramientas.
- Trabajar con texto y gráficos.
- Atributos de caracteres.
- Atributos de párrafo.
- Trabajar con estilos.
- Páginas maestras.
- Guías y retículas.
- Las capas en Indesign.
- El color.
- Tablas.
- Trabajar con libros.
- Tabla de contenido e índice.
- Exportar y recopilar para imprimir.

QUARKXPRESS

- El entorno de trabajo.
- Conceptos básicos.
- Creación de cuadros.
- Creación de líneas y trayectos.
- Modificar elementos.
- Trabajar con texto.
- Los colores.
- Trabajar con imágenes.
- Tipografías.
- Maquetación de documentos.
- Uso de tablas.
- Biblioteca.
- Listas.

- Impresión.

PHOTOSHOP

- El entorno de trabajo.
- Operaciones básicas con imágenes.
- Adobe Bridge.
- Modificar el lienzo.
- Navegar por la imagen.
- Herramientas de selección.
- Hacer y deshacer acciones.
- Los colores en Photoshop.
- Ajustar imágenes.
- Las capas.
- Máscaras y capas de ajuste.
- Corregir con el borrador.
- Herramientas de pintura.
- Herramientas de retoque.
- Filtros.
- Ayudas visuales.
- El texto en Photoshop.
- Formas y trazados.
- Configurar Photoshop e imprimir.
- Filtros especiales.
- Canales.
- Automatizar procesos.
- Optimizar imágenes para web.
- Animación.
- 3D.