

TÉCNICO EN GESTIÓN DE PYMES

Incluidos material docente / Tasas Certificados C.E.P

Contenido:

Materia	Manual	Observaciones
Contabilidad	Sí	Ejercicios
ContaPlus	Sí	Ejercicios
Relaciones Laborales	Sí	Ejercicios
NominaPlus	Sí	Ejercicios
Facturación y Almacén	Sí	Ejercicios
FactPlus	Sí	Ejercicios

Diplomaturas:

- System:
 - ▶ Técnico en Gestión de Pymes

- Certificado de Especialización Profesional:
 - ▶ Técnicas Contables

CONTABILIDAD

- Introducción a la contabilidad.
- Patrimonio de la empresa.
- Metodología contable.
- Plan General de Contabilidad.
- Operaciones vinculadas al resultado del ejercicio.
- El comportamiento de las compras y ventas a crédito.
- Tratamiento contable de los gastos de personal.
- Problemática contable de las existencias.
- El Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Activo no corriente.
- Arrendamiento financiero y operaciones similares.
- Inversiones financieras.
- Análisis de las fuentes de financiación.
- Tratamiento contable de operaciones en moneda extranjera.
- Operaciones relacionadas con el cierre del ejercicio.

ANÁLISIS DE BALANCES

- Los estados financieros de la empresa
- El balance
- La cuenta de pérdidas y ganancias
- El análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias
- Los ratios empresariales
- Casos prácticos

CONTAPLUS

- Primeros pasos.
- Menú global.
- Estructura del P.G.C.
- Gestión de subcuentas.
- Trabajar con asientos.
- Asientos predefinidos.

- Utilidades de asientos.
- Punteo y casación.
- Vencimientos.
- Gestión de cheques.
- Opciones de IVA.
- Gestión de inventarios.
- Presupuestos.
- Balance.
- Utilidades.
- Informes.
- Gráficos.
- La contabilidad analítica.
- Submenú Segmentos.
- Cierre y apertura del ejercicio.

RELACIONES LABORALES

- Introducción a las Relaciones Laborales.
- La empresa y los trabajadores en la Seguridad Social.
- Inicio de la relación laboral (1ª parte).
- Inicio de la relación laboral (2ª parte).
- Recibo de salarios I: Encabezamiento.
- Recibo de salarios II: Devengos salariales (1ª parte).
- Recibo de salarios II: Devengos salariales (2ª parte).
- Recibo de salarios II: Devengos salariales (3ª parte).
- Recibo de salarios III: Devengos no salariales (1ª parte).
- Recibo de salarios III: Devengos no salariales (2ª parte).
- Recibo de salarios IV: Dedicaciones.
- La cotización a la Seguridad Social (1ª parte).
- La cotización a la Seguridad Social (2ª parte).
- La cotización a la Seguridad Social (3ª parte).

- Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF.
- Situaciones de incapacidad para el trabajo (1ª parte).
- Situaciones de incapacidad para el trabajo (2ª parte).
- Documentos de cotización (1ª parte).
- Documentos de cotización (2ª parte).
- El final de la relación laboral (1ª parte).
- El final de la relación laboral (2ª parte).
- El final de la relación laboral (3ª parte).
- Ejercicios finales.

NOMINAPLUS

- Primeros pasos.
- Menú global.
- Tablas generales, Seguridad Social, IRPF y RR.HH.
- Convenios.
- Categorías.
- Empresa.
- Paso de datos y actualización de tablas.
- Trabajadores.
- Contratos.
- Nóminas.
- Despidos.
- Impresos oficiales.
- Gestión de informes y gráficos.
- Utilidades.

FACTURACIÓN Y ALMACÉN

- El Pedido.
- El Albarán.
- La Factura.
- La Nota de Abono.
- Liquidación de I.V.A.

FACTPLUS

- Primeros pasos.
- Menú global.
- Configuración del entorno de trabajo.
- Sistema.
- Proveedores y almacén.
- Fábrica.
- Clientes y facturación.
- Enlace con Contaplus.
- Informes y gráficos.
- Utilidades.

- Documentos de cobro y de pago.
- Prácticas de facturación.
- El Almacén.
- Fichas de Almacén.
- Ejercicio Final.